



Belegformular Auslagenabrechnung

Sache und/oder
Verwendungszweck:

/.....
Vermerk Kassenprüfer	Beleg-Nummer (Jahr/Konto/Nr.)
	€
Abteilung/Ressort	Gesamtbetrag hier eintragen

Hinweis: Falls es sich um eine Fremdrechnung im DIN A4/A5-Format handelt, genügen folgende Angaben direkt auf der Rechnung:

- 1) Sache u. Verwendungszweck, sofern dies nicht aus der Rechnung hervorgeht
- 2) Bestätigung "sachlich und rechnerisch" richtig
- 3) Angabe des zu belastenden Kontos/Abteilung
- 4) Datum/Unterschrift eines Unterzeichnungsberechtigten.

Vorname	Name	Adresse	Telefon
IBAN		BIC	Kontoinhaber – wenn nicht Antragsteller

<input type="checkbox"/> Bar/Vorschuss	<input type="checkbox"/> überweisen an Rechnungssteller und mit Etat verrechnen	<input type="checkbox"/> Betrag erstatten
Ort	Datum	Unterschrift Abteilungsleiter / Vertreter

Den Beleg im Original bitte hier aufkleben
Größere Belege sind auf der Rückseite anzuheften!
Ohne Beleg erfolgt keine Erstattung der Kosten!